TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN APROVECHAMIENTO Y RECICLAJE

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
4030001	2		ACTAS									
4030001	2	2.7	**Actas de Comité de Conciliación de Cuentas** Acta Lista de asistencia Comunicación Oficial	M4MR	M4MR0502P	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones en el tema de aprovechamiento.
4030001	25		INFORMES									
4030001	25	25.1	**Informes de Gestión** Informe de traslados de recursos de aprovechamiento Oficio solicitud autorización de traslados de recursos de aprovechamiento ante la UAES Oficio de autorización de las Unidad Administrativa de Servicios Publicos (UAESP) para traslado de recursos de aprovechamiento Comunicación oficial Oficio UAES ordenando traslado de recursos a recicladores de oficio (anterior abril de 2017).	M4MR	M4MR0502P	2	8				X	La subserie hace referecia a los informes de gestión del tema de aprovechamiento, posteriormente se hace una selección cualitativa de los temas mas representativos que reflejen la actividad administrativa de la entidad.

Versión:	V3
Año	2018

CONVENCIONES	NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
CT: Conservación Total	ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	
E: Eliminación	NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
MT: Medio Tecnológico	MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ	
S: Selección		